

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 комбинированного вида»

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида» Советского района г. Казани

Задачи:

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	наименование мероприятия	Ответственный	срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование нормативной правовой базы			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов МАДОУ в соответствие с изменениями	заведующая	ежемесячно
1.1.2.	Размещение локальных актов на сайте МАДОУ	ст воспитатель	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей сотрудников МАДОУ на высоком профессиональном уровне			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности руководителя МАДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующая	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в МАДОУ; - общих собраниях работников МАДОУ; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях МАДОУ	заведующая	постоянно
2. Меры по совершенствованию МАДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Оптимизация и конкретизация действий			
2.1.1.	Составление Плана работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ на учебный год	председатель комиссии	сентябрь
2.1.2.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	председатель комиссии	октябрь

2.2. Контроль за деятельностью МАДОУ по нецелевому использованию бюджетных средств			
2.2.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями и сотрудниками МАДОУ о нормах Федерального закона	заведующая	постоянно
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствие с заключенными муниципальными контрактами и договорами	председатель комиссии	постоянно
2.2.3	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств детского сада с размещением па сайте учреждения	заведующая	постоянно
2.3. Детализация механизма контроля за выполнением функций МАДОУ			
2.3.1.	Обеспечение наличия в МАДОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книги замечаний и предложений; - Информационного стенда - Электронной приемной (на сайте МАДОУ)	заведующая	постоянно
2.3.2.	Обеспечение наличия и ведение Журнала учета проверок МАДОУ. проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	заведующей	постоянно
2.3.3.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (два раза в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	председатель комиссии	постоянно
2.3.4.	Размещение на сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета заведующей МАДОУ в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность»	ст воспитатель	постоянно
2.3.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	заведующая	постоянно
2.3.6.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ. качеством предоставляемых образовательных услуг	председатель комиссии	ежегодно
2.5. Совершенствование функционирования деятельности МАДОУ			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления процедуры по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	заведующая	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	председатель комиссии	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правового просвещения сотрудников МАДОУ			
2.6.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди сотрудников МАДОУ	председатель комиссии	постоянно
2.6.2.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МАДОУ. подведение итогов работы по исполнению Плана противодействия коррупции в МАДОУ	председатель комиссии	9 декабря 2020 г
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление МАДОУ муниципальной услуги на общедоступное бесплатное дошкольное образование	заведующая	постоянно

2.8. Меры по правовому просвещению и антикоррупционному воспитанию

2.8.1.	Правовое просвещение и образование сотрудников МАДОУ направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	председатель комиссии	постоянно
	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их	председатель комиссии	постоянно